

INFORMAZIONI PERSONALI



Catalano Maria

📍 Via L. Pirandello,28, 95016 Mascali (CT) (Italia)

☎ 3460325901

✉ mary_catalano91@hotmail.it

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 16/09/1991 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/2009

Stagista

Hotel Hilton Portorosa (ME), Portorosa (ME) (Italia)

Operatore di servizi di ricevimento e amministrativi.

05/2009

Stagista

Saracen Sands Village Hotel e Resort, Isola Delle Femmine (PA) (Italia)

Operatore di servizi di ricevimento e amministrativi.

12/09/2016–11/09/2017

Servizio civile

Uisp di Giarre, (CT) (Italia)

Osservazione nelle attività di gruppo con minori.

Aiuto nello studio teso a sostenere e assistere lo svolgimento dei compiti.

Gestione delle attività di segreteria, inserimento dati, utilizzo di strumenti informatici e rapporti con il personale interno ed esterno.

2016–alla data attuale

Assistente ai corsi di danza classica e moderna

con Valentina Romano presso la Uisp di Giarre (CT)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2005–07/2010

Diploma di ragioniera

Istituto Statale Tecnico Commerciale Edoardo Pantano, Riposto (CT) (Italia)

Principali materie: Economia aziendale, diritto, matematica. Diploma di ragioniera, voto: 74/100.

10/2011–alla data attuale

Facoltà di Economia Aziendale

Università degli studi di Catania (Italia)

Direzione aziendale. Principali materie: Matematica; ragioneria, diritto ed economia.

2005–alla data attuale

Studio della Danza Classica livello Intermedio - Avanzato

Centro Professionale Aid&a, Uisp di Giarre - direzione artistica: Valentina Romano

Attestato Esami allievi: Primo corso

Attestato Esami allievi: Secondo corso

Attestato Esami allievi: Terzo corso

Attestato Esami allievi: Quarto corso

Attestato Esami allievi: Quinto corso

Studio della Danza Classica fino al settimo corso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Saper lavorare per obiettivi: saper ideare e organizzare piani di lavoro per realizzare obiettivi specifici.

Competenze organizzative e gestionali Conoscere i meccanismi di creazione di un gruppo e i principi legati all'identità del gruppo;
 Saper gestire le relazioni all'interno di un gruppo;
 Saper gestire se stessi all'interno di relazioni di gruppo;
 Conoscere i principi di base che regolano la comunicazione e saperne sfruttare i meccanismi al fine di comunicare efficacemente;
 Saper promuovere la cooperazione all'interno e tra i gruppi.

Competenze professionali Conoscenza della progettazione in materia culturale, educativa, sociale ed ambientale.

Competenze digitali Buone capacità e competenze tecniche, buona conoscenza dei più diffusi sistemi operativi, del pacchetto office (word, excel, powerpoint, outlook) e dei vari software di navigazione.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, in riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.